

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»  
протокол от 23.04.2015 №6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»  
приказ от 23.04.2015 №123-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Дзержинск,  
2015 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Учреждение) в соответствии закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и высшей школы РК и настоящим положением.

## **II. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

2.2.4. распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **III. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;
- 3.2.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.2.10. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.11. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- 3.2.12. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.13. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.15. анализ и первичная экспертиза элективных курсов, групповых занятий, факультативных занятий, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.17. обобщение и распространение педагогического опыта.

#### **IV. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, кураторы направлений.
- 4.4. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу Учреждения.
- 4.5. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.6. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.
- 4.8. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

#### **V. Деятельность школьного методического совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы школы.

#### **VI. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Учреждении;

- 6.1.3.поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
- 6.1.4.ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5.рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6.выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. Контроль деятельности методического совета**

6.1.Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

## **VIII. Документы Методического совета**

- 8.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1.Положение о методическом совете;
  - 8.1.2.анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.3.план работы на текущий учебный год;
  - 8.1.4.списки рабочих программ по предметам;
  - 8.1.5.протоколы заседаний методического совета